**ДОГОВОР № 22-0**

**на выполнение работ по адаптации и сопровождению программных продуктов "1С:Предприятие 7.7/8"**

г. Дзержинск "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ООО «Ирбиус», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Климычева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1. Программный продукт** **–** совокупность программ для ЭВМ, связанных с ними программных документов и данных, в т.ч. баз данных, принадлежащих Заказчику на законных основаниях.

**1.2. Адаптация программного продукта** **–** внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ Заказчика, как требующее проведения работ по программированию дополнительных функций, не настраиваемых в исходной конфигурации, и/или изменения исходного кода программы (разработка, доработка), так и не требующее (настройка, конфигурирование, обновление типовой платформы и/или конфигурации программного продукта).

**1.3. Сопровождение программного продукта** **–** обслуживание программного продукта, которое включает в себя такие виды работ/услуг, как адаптация программного продукта, в т.ч. установка обновлений программного продукта, тестирование программного продукта, в т.ч. с последующим устранением ошибок, а также поддержка пользователей.

**1.4. Конфигурирование программного продукта** **–** вид адаптации, когда программный продукт настраивается под нужды Заказчика через стандартные интерфейсы (типовой функционал программного продукта) без программирования дополнительных функций и/или без изменения исходного кода программы.

**1.5. Поддержка пользователей программного продукта** **–** консультации пользователей по вопросам использования функционала программного продукта (письменные и устные ответы на вопросы пользователей о составных частях и возможностях программного продукта согласно его типовой конфигурации, реализованной для пользователя адаптации; подготовка нового персонала к пользованию программным продуктом в форме инструктажа (обучения) по использованию программного продукта, а также подготовка постоянного персонала к использованию внесенных в программный продукт в результате адаптации изменений в форме инструктажа (обучения) по использованию программного продукта).

1.6. **Правила оказания услуг** – утвержденный Исполнителем документ, определяющий правила расчета времени оказанной специалистом услуги. Является неотъемлимой частью Договора.

**1.7.** **Абонентский лимит** – зафиксированное Договором определенное количество часов и/или единиц услуг и работ, которое Заказчик имеет право требовать от Исполнителя в виде оказания ему услуг и работ информационно-технологического сопровождения программного продукта.

**1.8. Абонентское сопровождение** **–** предоставление права воспользоваться установленным объемом работ и услуг информационно-технологического сопровождения программного продукта в пределах абонентского лимита в течение определенного периода обслуживания. При абонентском сопровождении Заказчик обязан оплачивать стоимость услуг в объеме абонентского лимита независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя.

**1.9. Тариф** – абонентский лимит услуг и работ по информационно-технологическому сопровождению программного продукта, предоставляемых Заказчику в пределах определенного периода времени (срока), за который установлен конкретный размер стоимости абонентского сопровождения (абонентская плата).

**1.10. 1C:КП –** набор программ для ЭВМ и баз данных, повышающих продуктивность работы с программным продуктом системы "1С:Предприятие", доступ к которому оформляется по подписке на определенный срок.

**1.11. Рабочие дни** **–** дни с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных и выходных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее - РФ), в т.ч. перенесенных Правительством РФ на рабочие дни.

**1.12. Рабочее время** **Исполнителя** **–** с 8.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни. Работа за пределами рабочего времени по инициативе или по согласованию с Заказчиком считается сверхурочной работой и подлежит оплате по повышенной ставке специалиста.

**1.13. Заявка** **–** устное или письменное сообщение от Заказчика Исполнителю о необходимости выполнения работ, которое должно содержать: наименования Заказчика, вид требуемых работ (содержание имеющейся проблемы, требующей решения).

**1.14. Отчетный период** **–** календарный месяц.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги и выполнять работы по адаптации и сопровождению указанных программных продуктов Заказчика на базе платформы 1С-Предприятие (далее - ПП) (далее - услуги и/или работы) на условиях настоящего Договора, в порядке, указанном в разделе 4.

| № | ПП | Регистрационный номер | Подписка ИТС |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель выполняет виды работ по адаптации и сопровождению ПП в объеме и на условиях, указанных в Приложении к Договору (Спецификации).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1**. Исполнитель обязан:

3.1.1 выполнять для Заказчика работы по адаптации и сопровождению ПП удаленно (через сеть «Интернет») или на территории Заказчика (если этого требует содержание работы).

3.1.2 соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

**3.2.** Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ по настоящему Договору в случае:

3.2.1 нарушения Заказчиком сроков оплаты;

3.2.2 нарушения Заказчиком обязанностей, установленных разделом 3 настоящего Договора.

**3.3**. Заказчик обязуется:

3.3.1 обеспечить Исполнителя необходимые условия для проведения работ по договору;

3.3.2 выделить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за решение оперативных вопросов с Исполнителем по деятельности в рамках настоящего договора и своевременно извещать Исполнителя о смене ответственного лица;

3.3.3 своевременно принять и оплатить работы по адаптации и сопровождению ПП в размере и в сроки, указанные в Приложении к Договору;

3.3.4 в процессе эксплуатации ПП ежедневно создавать архивную копию базы данных ПП с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам;

3.3.5 обеспечить наличие у него действующей подписки на информационно-технологическое сопровождение ПП версии ПРОФ (1С: КП соответствующего уровня);

3.3.6 не изменять расположение информационной базы данных на электронных носителях, а также не перемещать и не удалять каталог пользователя. В случае совершения указанных действий Заказчик обязан предупредить об этом Исполнителя и принимает на себя риск невозможности получения услуг по настоящему Договору, невозможности воспользоваться Сервисами 1С или некорректной работы ПП и/или Сервисов 1С. Исполнитель не несет ответственности за наступление указанных рисков и их последствия.

**3.4.** Заказчик имеет право:

3.4.1 в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1.** Время выполнения работ:

4.1.1. Работы в рамках Договора выполняются Исполнителем в рабочие время Исполнителя.

**4.2.**  Способ выполнения работ:

4.2.1. Работы по адаптации и сопровождению ПП выполняются Исполнителем удаленно (без выезда на объект Заказчика) или на территории Заказчика (если этого требует содержание работы).

**4.3.** Направление и прием заявок на выполнение работ:

4.3.1. Исполнитель обязан организовать прием заявок на выполнение работ по адаптации и сопровождению ПП в рабочее время Исполнителя по следующим каналам связи, если иное не указано в Приложении к Договору:

Viber: +7-910-790-12-92

Тел.: 8 (8313) 25-08-30

E-mail: info@irbius.ru

4.3.2. Заказчик обязан направить устную или письменную заявку на работы Исполнителю по указанным в п. 4.3.1 настоящего Договора контактам Исполнителя, с обязательным указанием в заявке: наименования Заказчика, вида требуемых работ (содержание имеющейся проблемы, требующей решения), контактного лица и каналов связи. Если задача плановая, указать необходимый срок решения задачи.

4.3.3. Специалист Исполнителя обязан связаться с Заказчиком в течение одного рабочего дня после поступления от Заказчика Заявки, оценить сложность задачи и согласовать сроки начала работ по реализации Заявки.

4.3.4. Заявка, направленная за пределами рабочего времени Исполнителя, считается поступившей в первый рабочий час первого ближайшего рабочего дня Исполнителя.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

**5.1.** В конце отчетного периода Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ (далее Акт) или Универсальный передаточный документ (далее УПД) который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт (УПД) не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту(УПД), односторонне подписанный Исполнителем Акт(УПД) считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору;

**5.2.** В случае предоставления Заказчиком обоснованного отказа от подписания Акта (УПД) стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам.

**6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТА**

**6.1.** Стоимость выполненных работ определяется исходя из объема часов, затраченных на выполнение заявки Заказчика, и стоимости одного часа работы специалиста Исполнителя (ставки специалиста), если иное не указано в Приложении к Договору.

**6.2** Стоимость часа работы специалиста Исполнителя указывается в прайс-листе, опубликованном на сайте Исполнителя: [www.irbius.ru](http://www.irbius.ru), если иное не указано в Приложении к Договору.

**6.3**. Фиксация времени и расчет стоимости выполненной работы определяются Правилами оказания услуг (Приложение 1) к Договору.

**6.4.** Стоимость работ по настоящему Договору НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ)

**6.5** Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об изменении цен в виде предоставления информационного письма за месяц до изменения.

**6.6** Расчет за услуги по адаптации и сопровождению ПП производится Заказчиком на основании выставленного счета в сроки, указанные в Приложении к Договору путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя.

**6.7** Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм на расчетный счет Исполнителя.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**7.1** Настоящий договор заключен на срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

**7.2** Срок Действия Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если по окончании его действия не поступит уведомление от одной из сторон о его прекращении.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** Исполнитель несет ответственность за качество произведенной адаптации ПП.

**8.2.** Гарантийные обязательства Исполнителя:

8.2.1. Стороны договорились, что в течение гарантийного срока, равного 3 (трех) месяцев с момента подписания Акта (УПД), сбои в работоспособности ПП и в настройках ПП считаются дефектами работы и устраняются Исполнителем в рамках гарантии, если иное не указано в пп. 8.2.3. - 8.2.5. настоящего Договора;

8.2.2. Заказчик, обнаруживший в течение гарантийного срока отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан уведомить об этом Исполнителя в разумный срок после их обнаружения;

8.2.3. в гарантийных случаях работы по восстановлению работоспособности ПП будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием для проведения гарантийных работ является подтверждение сбоя в работе ПП через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных ПП. Устранение недостатков должно быть проведено Исполнителем в разумный срок. Работы по восстановлению работоспособности ПП или устранению сбоев возможны только при соблюдении в полном объеме условий, оговоренных в пп. 3.3., 4.3. настоящего Договора и при отсутствии задолженности по оплате работ по настоящему Договору;

8.2.4. гарантия не распространяется на следующие случаи сбоев и ошибок в работе ПП: случаи сбоев в работе адаптаций ПП, выполненных Исполнителем и позднее адаптированных Заказчиком либо третьими лицами по заданию Заказчика; сбой в работе ПП в части не подвергавшейся адаптации Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся адаптации (если такой сбой не стал последствием произведенных Исполнителем адаптаций); сбой по вине Заказчика;

8.2.5. в случае сбоя в настройках ПП, происшедшего по истечении 3 (трех) месяцев с момента подписания итогового Акта (УПД) по вине Заказчика все работы по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика;

8.2.6. гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**8.3.** Работы проводятся в рамках текущей версии ПП, т.е. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность выполнить работы из-за ограничений текущей версии, предоставленной правообладателем ПП и/или его разработчиком ПП.

**8.4**. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность нелицензионных программных продуктов.

**8.5.** Исполнитель не несет ответственность за работу программных продуктов других сторонних разработчиков и не находящихся на сопровождении у Исполнителя, установленных на рабочих местах или сервере Заказчика, которые могут приводить к некорректной работе ПП.

**8.6.** Исполнитель не несет ответственности за работоспособность и быстродействие работы программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего работоспособность ПП и за прямые или косвенные убытки, возникшие у Заказчика при сбое в работе программных или аппаратных средств.

**8.7.** Исполнитель не несет ответственности за обеспечение соблюдения Заказчиком лицензионных прав правообладателя ПП. Соблюдение всех прав и получение согласований от правообладателя ПП, в т.ч. при адаптации ПП является обязанностью Заказчика.

**8.8.** Заказчик полностью несет ответственность за правильность методологии управленческого и бухгалтерского учета, реализуемой на данном предприятии.

**8.9.** Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ, вызванных действиями или бездействиями со стороны Заказчика, выразившимися в нарушении Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

**8.10**. Заказчик несет ответственность за организацию доступа третьих лиц к каналам взаимодействия с Исполнителем в рамках настоящего Договора: Заказчик подтверждает, что все действия, совершенные через указанную в разделе "Реквизиты и подписи Сторон" настоящего Договора электронную почту, а также лицами, указанными в п. 3.3.2. и 4.3.2 настоящего Договора, совершаются

от имени Заказчика и в его интересах соответствующим образом уполномоченными лицами, и, как следствие, влекут для Заказчика возникновение прав и обязанностей.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**9.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

**9.2.** Споры, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Все особенности реализации, существенные для Заказчика, должны быть в явной форме отражены в Заявке. Если в Заявке явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к выполняемым работам, то форма реализации работ остается на усмотрение Исполнителя.

**10.2.** Исполнитель ведет учет поступивших от Заказчика заявок и времени, затраченного специалистами Исполнителя на их исполнение и по запросу предоставляет отчет по выполненным работам Заказчику.

**10.3.** Обмен электронными сообщениями, отправленными Сторонами друг другу по электронной почте, указанной в разделе "Реквизиты и подписи Сторон" настоящего Договора или указанной на официальных бланках и сайтах Сторон, а также электронной почте уполномоченных лиц Сторон, признается Сторонами надлежащим способом передачи документов и юридически значимых сообщений. Юридически значимые сообщения и документы, в т.ч. скан-копии, переданные по указанным электронным адресам, имеют для Сторон юридическую силу, что не освобождает Стороны от направления друг другу оригиналов указанных документов, особенно первичных бухгалтерских документов по почте, или с помощью сервисов ЭДО.

**10.4.** Стороны могут подписывать настоящий Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, первичные документы бухгалтерского учета, в т.ч. счета-фактуры по электронным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи.

**10.5.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

 **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

| **Исполнитель:** ООО «Ирбиус»ИНН 5249087591 / КПП 524901001р/с 40702810390080008500Ф-Л ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Нижний НовгородБИК 042282881к/с 30101810300000000881Юридический адрес:606002, Нижегородская обл., г. Дзержинск,пр-т Ленинского Комсомола, д. 12, кв.40Фактический адрес:606016, Нижегородская обл., г. Дзержинск,ул. Студенческая, д. 30, офис 203 Телефон для приема заявок: +7(8313) 26-08-30,+7-910-790-12-92e-mail: info@irbius.ruГенеральный директорООО «Ирбиус»Климычев С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** | **Заказчик:**Ответственное лицо со стороны Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Моб.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** |
| --- | --- |

Приложение 1

К Договору №…

**Правила оказания услуг специалистами ООО “Ирбиус”**

Услуги предоставляются пользователям зарегистрированных лицензионных продуктов на официальной поддержке.

**Как фиксируется время?**

|  |  |
| --- | --- |
| Как фиксируется время? | Автоматическим таймером исполнителя |
| Когда начинается? | С момента предложения сформулировать вопрос |
| Когда заканчивается? | В момент окончания решения вопроса и/ или подтверждения решения вопроса |
| Минимальный объем одной консультации | 0,1 часа (6 минут или меньше) |
| Как округляется при выставлении счета? | Время консультации округляется до 0,05 часа.**Пример:**6 минут или меньше = 0.1 часа, 7-9 минут = 0.15 часа, 10-12 минут = 0.2 часа и.т.д. |

**Особые условия учёта времени:**

⎯ если при консультации потребуется дополнительное время для решения вопросов, это время учитывается в общем времени консультации;

⎯ время ожидания консультантом формирования отчёта, открытия в программе нового «окна» и т.п. при медленной работе компьютера пользователя зависании учитывается в общем времени консультации;

**Из чего складывается время консультации Специалиста 1С?**

Это время, затраченное специалистом 1С, на следующие действия:

* Анализ Ваших ответов на уточняющие вопросы Специалиста 1С, по телефону, в интернете и в чате.
* Необходимые для решения вопроса технические операции: подключение к     компьютеру, скачивание базы, передача дистрибутивов программ и обработок, архивирование.
* Консультации по законодательной методологии и пояснение реализации методологии в 1С.
* Проверка корректности последовательности операций при ведении учёта в 1С.
* Поиск в базе документов, влияющих на итоги в отчётах и поведение  программы.
* Демонстрация верного порядка работы, а также порядка корректировки базы.
* Воспроизведение удалённо или локально на рабочей базе действий, которые привели к сложившейся ситуации (при необходимости).
* Воспроизведение в тестовой базе аналогичных действий для проверки типового механизма.
* Поиск и демонстрация порядка работы для «обхода» не типового поведения программы.
* Анализ программных регистров удалённо или локально с помощью аналитических отчётов или с привлечением обработок и сторонних программ, например, MS Excel.
* Изучение документации к программе 1С, статей с сайта ИТС, форумов по 1С, методических рекомендаций аудиторов, а также нормативно-правовых актов с информацией по возникшему вопросу при необходимости.
* Обдумывание, проверка, формулировка/написание инструкции и удалённая демонстрация на примере варианта решения.
* Настройка типового обмена.

**Какие действия специалист 1С будет проводить только с вашего устного согласия?**

* Подключение к компьютеру с помощью удалённого доступа для ускорения решения вопроса.
* Управление удалённо вашей мышью, при условии, что вы можете видеть производимые действия, комментарии действий по вашему запросу.
* Передача на ваш компьютер дистрибутивов программ и обработок, необходимых для решения вопроса, при условии, что это не нарушает лицензионных соглашений разработчиков программных продуктов.
* Скачивание с компьютера архивной копии базы для подробного анализа с последующим удалением у себя на компьютере.
* Формулировка/отправка вопроса аудитору на сайте 1С:ИТС в случае необходимости получения методологического комментария по возникшим вопросам.

**В каких случаях Специалист 1С откажется вносить изменения?**

* Если предложенный вариант решения вопроса не согласован вами.
* Если это противоречит Законодательству Российской Федерации либо логике работы программы, по мнению специалиста 1С.
* Если потребуется его работа в других программах

**Какие услуги не оказывают Специалисты 1С?**

* Ввод  данных первичных документов и справочников
* Формирование бухгалтерской / финансовой и иных форм отчетности за клиента.
* Принятие решений по учетной политике организации (включая бухгалтерский, налоговый, управленческий учеты).
* Выполнение действий, которые могут заведомо привести к нарушению лицензионного соглашения
* Выполнение любых действий, приводящих к нарушению конфиденциальности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Генеральный директорООО "Ирбиус"Климычев С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** | **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** |